

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАУКИ
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИИ СО РАН)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института истории СО РАН
д-р ист. наук _____ В.М. Рынков
« 25 » _____ 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
АТТЕСТАЦИИ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и принципы проведения аттестации научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института истории Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Институт), в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, «Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ» от 5 августа 2021 г. № 714.

1.2. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

1.3. Аттестация призвана способствовать рациональному использованию творческого потенциала работников, повышению их профессионального уровня, совершенствованию подбора и расстановки кадров.

1.4. Основные задачи аттестации:

- оценка деятельности работника и установление соответствия его занимаемой должности;
- формирование кадрового резерва и выявление возможности ротации кадров.
- совершенствование профессиональных компетенций работников.

1.5. Аттестации не подлежат:

- а) научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

Аттестация работников, перечисленных в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта, возможна не ранее, чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

1.6. Аттестация проводится в сроки, определяемые локально-нормативным актом организации, но не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

1.7. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени ее проведения принимается директором Института (уполномоченным им лицом) и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации способом, принятым в организации, в том числе под роспись, а также с помощью отправки электронного сообщения работнику.

1.8. При проведении аттестации работников объективно оцениваются:

– результаты научной деятельности работников за период, предшествующий аттестации, не превышающий пяти лет, в том числе достигнутые работниками количественные и качественные показатели результативности труда;

– личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие

Института;

– повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений (научных групп).

1.9. В целях проведения аттестации для каждого работника организация определяет основные задачи и перечень количественных показателей результативности труда (Приложение № 1), в зависимости от занимаемой работником должности. Значения

соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются

не позднее чем за два года до проведения очередной аттестации в соответствии с учетом значений, достигнутых референтной группой, в которую входит организация с «Правилами оценки и мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские работы, утвержденными постановлением Правительства РФ» от 08.04.2009 г. № 312. Для каждого из видов показателей результативности труда организация вправе определить критерии качества результатов.

1.10. Организация в соответствии с условиями трудового договора обязана ознакомить работника с установленным для него индивидуальным перечнем количественных показателей результативности труда и критериями качества результатов. Количественные показатели результативности труда могут быть достигнуты лично работником либо возглавляемым им подразделением (научной группой).

1.11. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе сведений, содержащихся в информационной базе сведений о результатах трудовой деятельности работников (далее соответственно - сведения о результатах, информационная база), которая ведется в соответствии с пунктом № 1.12. настоящего Положения. При проведении такой оценки учитываются личные результаты, и (или) личный вклад работника, и (или) вклад возглавляемого работником подразделения (научной группы) по следующим направлениям:

а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности организации;

б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам организации, ожидаемому вкладу работника в результативность организации с учетом эквивалентных показателей научных организаций референтной группы, в которую входит организация;

в) количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов организации.

1.12. В целях проведения аттестации организация ведет информационную базу, порядок ведения которой и состав содержащихся в ней сведений определяются организацией самостоятельно с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Сведения о результатах вносятся в информационную базу уполномоченным работником организации (далее - уполномоченный работник организации) и (или) непосредственно самим работником по мере необходимости, в том числе при получении новых результатов.

Сведения о результатах могут быть получены организацией из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской

Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащихся в информационной базе, указанные сведения должны быть открыты и доступны работнику.

Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе, осуществляет сам работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться в организацию с просьбой об устранении неточностей и (или) внести изменения самостоятельно. Указанную проверку, а при необходимости корректировку сведений, содержащихся в информационной базе, работник обеспечивает в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

2. Виды, сроки и условия проведения аттестации

2.1. Аттестация проводится в сроки, определяемые локальным нормативным актом Института, но не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

2.2. Сроки, а также график аттестации и списки работников, подлежащих аттестации, утверждают директором Института, и доводятся до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации под роспись, либо с помощью отправки электронного сообщения работнику.

2.3. Аттестуемый работник обязан ознакомиться с приказом о проведении аттестации в отделе кадров под роспись не позднее чем за 20 календарных дней до начала ее проведения.

2.4. Внеочередная аттестация работника Института может быть проведена при:

- документально подтвержденном ненадлежащем, некачественном исполнении работником своих должностных обязанностей;

- сокращении должностей, определяющих преимущественное право для работника с более высокой квалификацией и производительностью труда;

- проверке соответствия работника, который на момент очередной аттестации не имел необходимого аттестационного стажа и не проходил аттестацию, но необходимость в проверке соответствия его занимаемой должности осталась.

2.5 Внеочередная аттестация научных работников проводится по инициативе дирекции и руководителей научных подразделений. Для этого руководитель структурного подразделения, либо заместитель директора по научной работе подает на имя директора служебную записку.

Порядок проведения внеочередной аттестации основывается на действующем Положении.

2.6. Контроль за соблюдением сроков аттестации возлагается на начальника отдела кадров и ученого секретаря Института.

3. Порядок работы аттестационной комиссии

3.1. Для проведения аттестации создается аттестационная комиссия. Состав комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

3.2. Положение об аттестационной комиссии и порядке проведения аттестации научных работников размещается на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.3. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются директор, председатель Совета трудового коллектива, либо его заместитель, ведущие ученые Института и ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную деятельность сходного профиля.

3.4. Председателем аттестационной комиссии является директор Института. В случае временного отсутствия (в связи с болезнью, отпуском, командировкой и по другим уважительным причинам) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

3.5. Функции секретаря комиссии исполняет ученый секретарь, обеспечивающий делопроизводство и внесение сведений о результатах аттестации.

3.6. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора.

3.6. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

3.7. Аттестационная комиссия при проведении аттестации рассматривает представленные материалы, при необходимости заслушивает сообщение аттестуемого о его работе и задает аттестуемому вопросы. На заседание комиссии может быть приглашен руководитель подразделения, в котором работает аттестуемый, имеющий право совещательного голоса.

3.8. Аттестационная комиссия проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда с количественными показателями, установленными для работника в индивидуальном плане НИР, а также с количественными показателями результативности научной работы и наукометрическими показателями (Приложение № 2). Работник считается аттестованным, если при сопоставлении комиссией установлено достижение или превышение запланированных количественных и качественных показателей результативности труда.

3.9. Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

При необходимости в решении отмечаются положительные и (или) отрицательные стороны деятельности аттестуемого, его достоинства и (или) недостатки, выносятся мотивированные рекомендации о дальнейшей деятельности научного работника.

3.10. Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии. При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на аттестационной комиссии.

3.11. При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый работник в голосовании по своей кандидатуре не участвует.

3.12. Оценка деятельности работника, прошедшего аттестацию, и рекомендации аттестационной комиссии заносятся в аттестационный лист, который подписывается председателем, секретарем аттестационной комиссии, а также членами аттестационной комиссии. В случае необходимости аттестационная комиссия вносит в аттестационный лист работника рекомендации о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации, другие рекомендации. При наличии в аттестационном листе рекомендаций аттестуемый не позднее, чем через год со дня проведения аттестации, представляет в аттестационную комиссию письменную информацию об их выполнении.

3.13. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии о принятом аттестационной комиссией решении, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику и размещается Институтом в единой информационной системе по адресу «ученые-исследователи.рф».

3.14. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией директору не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Порядок проведения аттестации

- 4.1. Аттестация проводится путем объективной оценки количественных и качественных показателей аттестуемого. Для этого аттестационная комиссия обеспечивается документами, предоставляемыми каждым работником, и оформленными в соответствии с аттестационными требованиями показателями его трудовой деятельности за период, не превышающий пяти лет.
- 4.2. Отдел кадров не позднее, чем за две недели до начала аттестации, представляет в аттестационную комиссию заполненный аттестационный лист на работников, подлежащих аттестации.
- 4.3. Аттестуемый работник вправе по собственной инициативе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за период со времени его предыдущей аттестации, а при первичной аттестации – с даты принятия его на работу.
- 4.4. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого работника на заседание аттестационной комиссии. При неявке работника на заседание аттестационной комиссии комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.
- 4.5. В ходе аттестации члены комиссии должны внимательно, объективно и всесторонне изучить представленные в их распоряжение количественные данные и качественные характеристики, включая наукометрические показатели, для оценки квалификации аттестуемого.
- 4.6. Руководители подразделений Института аттестуются после прохождения аттестации подчиненных им работников.
- 4.7. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положение разработано и утверждено Ученым советом Института от «11» ноября 2014 г., протокол № 9

Председатель Ученого совета
д-р ист. наук

 / В.М. Рынков

Ученый секретарь
канд.ист. наук

 / Я.А. Кузнецова

Приложение № 1
К Положению об аттестационной комиссии
и порядку проведения аттестации научных работников Института

С П Р А В К А - ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К АТТЕСТАЦИИ _____ г.

1. *Ф.И.О. (полностью)*

2. *Год рождения*

3. *Ученая степень, звание (год защиты, присвоения звания)*

4. *Занимаемая должность (с какого года)*

5. *А) Количество публикаций за последние 5 лет*

Год	год										всего	
	Кол- во	Авт. вкла д (п/л)	Кол- во	Авт. вклад (п/л)	Кол- во	Авт. вклад (п/л)	Кол- во	Авт. вклад (п/л)	Кол-во	Авт. вкла д (п/л)	Кол- во	Авт. вкла д (п/л)
Авторские монографии*												
Коллективные монографии* (более 3-х авторов)												
Сборники документов*												
Учебные и методические пособия												
Статьи в изданиях, индексируемых в базах Web of Science и Scopus**												
Статьи в изданиях, индексируемых в базе RSCI, ядро РИНЦ**												
Статьи в журналах, включенных в перечень ВАК**												
Статьи в изданиях, индексируемых в РИНЦ**												

Научно-популярные работы												
--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Учитываются только издания, рекомендованные к печати Научными учеными советами научно-исследовательских, высших учебных заведений, архивов. ** Статья учитывается только в одном из разделов таблицы.*

Б) Авторские показатели*

	Web of Science	Scopus	РИНЦ
Число публикаций			
Число цитирований публикаций автора, входящих в индексированную базу			
Индекс Хирша по публикациям			

** По данным авторского профиля с сайта elibrary.ru, <https://www.scopus.com>, <https://www.webofscience.com>*

6. Участие в международных и всероссийских конференциях за последние 5 лет (выступление с докладом, кол-во)

Международные	
Всероссийские	

7. Участие в фундаментальных программах РАН, СО РАН, грантах (кол-во за последние 5 лет)

Программа, проект, фонд / годы	год					всего
Программы Президента РФ						
Фонд Истории Отечества						
РНФ						
Зарубежные и международные фонды						

8. Премии, правительственные и ведомственные награды, полученные за последние 5 лет

--

9. Повышение квалификации, защита диссертаций (за последние 5 лет)

--

10. Подготовка кадров высшей квалификации, руководство аспирантами и консультирование докторантов

Кол-во защитившихся / годы	год					всего
Аспиранты						
Докторанты						

11. Редактирование, оппонирование и рецензирование за последние 5 лет (кол-во)

Редактирование научных изданий (сборники, монографии)	
Рецензирование научных трудов (сборников статей, монографий)	
Рецензирование научных статей	
Официальное оппонирование на защитах кандидатских и докторских диссертаций	
Рецензирование диссертаций в процессе обсуждения	
Отзывы на авторефераты	

12. Преподавательская деятельность за последние 5 лет (учебное заведение, должность, читаемые курсы)

--

13. Научно-организационная деятельность за последние 5 лет (членство в редколлегиях, ученых, диссертационных советах, оргкомитетах конференций, работа по заданию государственных органов, дирекции и т.д.)

14. Экспертная деятельность за последние 5 лет

15. Статьи, интервью и экспертные комментарии в СМИ за последние 5 лет (кол-во)

Руководитель
подразделения

(ФИО)
дата

подпись

Справка верна.

(ФИО)
дата

подпись

Дополнительные материалы

Список важнейших трудов

Список конференций

Грантовая поддержка

СПИСОК

опубликованных научных и учебно-методических работ

Фамилия, имя, отчество

№ п/п	Наименование работы	Выходные данные	Объем работы	Соавторы
1	2	3	4	5
Авторские монографии и разделы в коллективных монографиях				
Документальные издания				
Статьи в рецензируемых журналах (РИНЦ, ВАК, WoS, Scopus)				
Публикации и тезисы в материалах научных мероприятий				

Список подписывается автором и заверяется руководством (ученым секретарем) учреждения

Подпись

(Инициалы, фамилия)

М.П.

« ____ » _____ 2024 г.

ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Требования к квалификации:

1. Ученая степень доктора наук.
 2. Количественные показатели результативности научной работы **за последние пять лет:**
 - наличие не менее 17 научных трудов, в том числе:
 - 1 индивидуальной монографии или раздела в коллективной монографии объемом не менее 8 п.л., или 1 документального издания с авторским вкладом не менее 8 п.л.;
 - 16 журнальных статей (article и revue) или разделов в коллективных монографиях (объемом до 8 п.л.), индексируемых в российской системе научного цитирования (РИНЦ); из них не менее 10 статей в журналах из списка ВАК, в том числе не менее 8 статей, индексируемых в международных информационно-аналитических системах научного цитирования (Web of Science, Scopus; RSCI);
 - наличие не менее 10 докладов на общероссийских и международных научных мероприятиях (симпозиумы, конгрессы, конференции), из которых не менее 5 докладов на международных научных мероприятиях;
 - руководства проектами или тематическими разделами проектов НИР, программами Минобрнауки РФ и др.;
 - участия в организации международных и всероссийских научных мероприятий (председатель, член Оргкомитета, руководитель секции);
 - участия в выпуске журналов, индексируемых в российских и международных базах данных (редактор, член редколлегии, член редакционного совета);
 - участия в популяризации науки в форме подготовки не менее 2 научно-популярных статей или интервью, опубликованных в научно-популярных и отраслевых журналах, СМИ и интернет-изданиях.
 3. Количественные показатели за **все время научной деятельности:**
 - не менее двух подготовленных научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук) или аспирантов, завершивших обучение в аспирантуре с представлением к диссертации к защите;
 - не менее 3 индивидуальных монографий или разделов в коллективной монографии объемом не менее 8 п.л., или документальных изданий с авторским вкладом не менее 8 п.л.;
 - руководство внебюджетными проектами и грантами.
- Учитывается:
- опыт преподавательской деятельности;
 - руководство подготовкой или участие в подготовке научных кадров высшей квалификации (кандидатов, докторов наук);
 - прохождение стажировок в ведущих научных российских и(или) зарубежных организациях;
 - опыт экспертизы научно-исследовательских проектов, подготовки аналитических материалов по запросам органов власти и управления;

- популяризация научной деятельности в виде интервью, научно-популярных лекций, выступлений;
- дополнительные навыки, в том числе: знание иностранных языков, личные характеристики (грамоты) и т.д. (информация из справки-представления претендента).

ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Требования к квалификации:

1. Ученая степень доктора или кандидата наук.
2. Количественные показатели результативности научной работы **за последние пять лет:**
 - наличие не менее 14 научных трудов, в том числе:
 - 1 индивидуальной монографии или раздела в коллективной монографии объемом не менее 8 п.л., или 1 документального издания с авторским вкладом не менее 8 п.л.;
 - 13 журнальных статей (article и revue) или разделов в коллективных монографиях (объемом до 8 п.л.), индексируемых в российской системе научного цитирования (РИНЦ); из них не менее 8 статей в журналах из списка ВАК, в том числе не менее 6 статей, индексируемых в международных информационно-аналитических системах научного цитирования (Web of Science, Scopus, RSCI);
 - наличие не менее 9 докладов на общероссийских и международных научных мероприятиях (симпозиумы, конгрессы, конференции), из которых не менее 4 докладов на международных научных мероприятиях;
 - участие в организации международных и всероссийских научных мероприятий (председатель, член Оргкомитета, руководитель секции);
 - участия в популяризации науки в форме подготовки не менее 1 научно-популярной статьи или интервью, опубликованные в научно-популярных и отраслевых журналах, СМИ и интернет-изданиях.
3. Количественные показатели **за все время научной деятельности:**
 - не менее 2 индивидуальных монографий или разделов в коллективной монографии объемом не менее 8 п.л., или документальных изданий с авторским вкладом не менее 8 п.л.
 - руководство внебюджетными проектами и грантами.

Учитывается:

- участие в выпуске научных журналов (редактор, член редколлегии, редсовета);
- участие в качестве руководителя или исполнителя научных проектов, научных грантов российских и международных фондов;
- опыт преподавательской деятельности;
- руководство подготовкой или участие в подготовке научных кадров высшей квалификации (кандидатов, докторов наук);
- опыт экспертизы научно-исследовательских проектов, подготовки аналитических материалов по запросам органов власти и управления;
- популяризация научной деятельности в виде интервью, научно-популярных лекций, выступлений;
- дополнительные навыки, в том числе: знание иностранных языков, личные характеристики (грамоты) и т.д. (информация из справки-представления претендента или присланных материалов).

ЗАВЕДУЮЩИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМ СЕКТОРОМ

Требования к квалификации

1. Ученая степень кандидата или доктора наук, ученое звание (при наличии);
 - стаж научной работы не менее 10 лет;
 - стаж научно-организационной работы не менее 5 лет.
2. Наличие за последние 5 лет:
 - наличие не менее 12 научных трудов, в том числе:
 - 12 журнальных статей (article и revue) или разделов в коллективных монографиях (объемом до 8 п.л.), индексируемых в российской системе научного цитирования (РИНЦ); из них не менее 4 статей в журналах из списка ВАК, в том числе не менее 3 статей, индексируемых в международных информационно-аналитических системах научного цитирования (Web of Science, Scopus, RSCI)¹;
 - наличие не менее 7 научных докладов на общероссийских и международных научных мероприятиях (симпозиумы, конгрессы, конференции), из которых не менее 3 докладов на международных научных мероприятиях;
 - участие в проектах или разделах проектов НИР, работах по грантам;
 - участие в организации международных и всероссийских научных мероприятий (член Оргкомитета, руководитель секции).
3. Количественные показатели **за все время научной деятельности**:
 - не менее 1 индивидуальной монографии или раздела в коллективной монографии объемом не менее 8 п.л., или документальном издании с авторским вкладом не менее 8 п.л.

Учитывается:

 - опыт преподавательской деятельности;
 - прохождение стажировок в ведущих научных российских и(или) зарубежных организациях;
 - участие в качестве руководителя или ответственного исполнителя научных проектов, научных грантов российских и международных фондов;
 - опыт экспертизы научно-исследовательских проектов, подготовки аналитических материалов по запросам органов власти и управления;
 - наличие за время научного стажа подготовленных научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук, лиц, получивших высшее образование по программе аспирантуры);
 - популяризация научной деятельности в виде интервью, научно-популярных лекций, выступлений;
 - дополнительные навыки, в том числе: знание иностранных языков, личные характеристики (грамоты) и т.д. (информация из справки-представления претендента или присланных материалов).

СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Требования к квалификации:

1. Ученая степень доктора или кандидата наук. Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет, при наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.
2. Количественные показатели результативности научной работы **за последние пять лет**:
 - наличие не менее 12 научных трудов, в том числе:
 - 12 журнальных статей (article и revue) или разделов в коллективных монографиях (объемом до 8 п.л.), индексируемых в российской системе научного цитирования (РИНЦ); из них не менее 4 статей в журналах из списка ВАК, в том числе не менее 3 статей, индексируемых в

¹При наличии монографии, опубликованной за последние пять лет, достаточно 11 журнальных статей.

международных информационно-аналитических системах научного цитирования (Web of Science, Scopus, RSCI)²;

- наличие не менее 7 научных докладов на общероссийских и международных научных мероприятиях (симпозиумы, конгрессы, конференции), из которых не менее 3 докладов на международных научных мероприятиях;
- участие в проектах или разделах проектов НИР, работах по грантам;
- участие в организации международных и всероссийских научных мероприятий (член Оргкомитета, руководитель секции).

2.4. Количественные показатели за все время научной деятельности:

- не менее 1 индивидуальной монографии или раздела в коллективной монографии объемом не менее 8 п.л., или документальном издании с авторским вкладом не менее 8 п.л.

Учитывается:

- участие в качестве руководителя или исполнителя научных проектов, научных грантов российских и международных фондов;
- опыт преподавательской деятельности;
- прохождение стажировок в ведущих научных российских и(или) зарубежных организациях;
- подготовка и повышение квалификации научных кадров в соответствующей области знаний (лиц, получающих высшее образование по программе аспирантуры, кандидатов и докторов наук);
- опыт экспертизы научно-исследовательских проектов, подготовки аналитических материалов по запросам органов власти и управления;
- популяризация научной деятельности в виде интервью, научно-популярных лекций, выступлений;
- дополнительные навыки, в том числе: знание иностранных языков, личные характеристики (грамоты) и т.д. (информация из справки-представления претендента или присланных материалов).

НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Требования к квалификации:

1. Ученая степень кандидата наук. Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет, при наличии ученой степени - без предъявления требований к стажу работы.
2. Количественные показатели результативности научной работы за последние пять лет:
 - наличие не менее 10 научных трудов, в том числе:
 - 10 журнальных статей (article и revue), индексируемых в российской информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ. Из них не менее 1 статьи в журнале из списка ВАК, в том числе индексируемом в международных информационно-аналитических системах научного цитирования (Web of Science, Scopus, RSCI);
 - наличие не менее 5 докладов на общероссийских и международных научных мероприятиях (симпозиумы, конгрессы, конференции).

Учитывается:

- участие в качестве исполнителя научных проектов, научных грантов российских и международных фондов;
- прохождение стажировок в ведущих научных российских и(или) зарубежных организациях;
- опыт преподавательской деятельности;

²При наличии монографии, опубликованной за последние пять лет, достаточно 11 журнальных статей.

- опыт экспертизы научно-исследовательских проектов, подготовки аналитических материалов по запросам органов власти и управления;
- популяризация научной деятельности в виде интервью, научно-популярных лекций, выступлений;
- дополнительные навыки, в том числе: знание иностранных языков, личные характеристики (грамоты) и т.д. (информация из справки-представления претендента или присланных материалов).

МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Требования к квалификации:

1. Высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет.
2. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки – без предъявления требований к стажу работы.
3. При наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.
4. Количественные показатели результативности научной работы **за последние пять лет:**
 - наличие не менее 5 журнальных статей (article и revue), индексируемых в российской информационно-аналитической системе научного цитирования (РИНЦ);
 - наличие не менее 3 докладов на общероссийских и международных научных мероприятиях (симпозиумы, конгрессы, конференции);

Учитывается:

- участие в качестве исполнителя научных проектов, научных грантов российских и международных фондов;
- популяризация научной деятельности в виде интервью, научно-популярных лекций, выступлений;
- дополнительные навыки, в том числе: знание иностранных языков, личные характеристики (грамоты), стажировки и т.д. (информация из справки-представления претендента или присланных материалов).

СТАЖЕР-ИССЛЕДОВАТЕЛЬ

Требования к квалификации:

1. Высшее профессиональное образование в соответствующей области знания с опытом работы не менее 2 лет.
 2. При наличии ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.
 3. При наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) на должность стажера-исследователя могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.
- Количественные показатели. Наличие за последние 5 лет:
- 1 научной публикации в соответствующей области;
 - участия в числе авторов докладов на научных совещаниях, семинарах, конференциях регионального, российского и международного масштаба.

Учитывается:

- популяризация научной деятельности в виде интервью, научно-популярных лекций, выступлений;
- дополнительные навыки, в том числе: прохождение стажировок, знание иностранных языков, личные характеристики (грамоты) и т.д. (информация из справки-представления претендента или присланных материалов).